

**REGLEMENT FINANCIER & CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE SEPA  
POUR LE REGLEMENT DES FRAIS LIES AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES DE  
L'ENFANT**

**Entre :** .....

**Adresse :** .....

bénéficiaire (ci-après dénommé le débiteur) de prestations liées aux activités périscolaires de l'enfant.

Et : la **VILLE DE WATTRELOS**

**Place Jean Delvainquière  
59150 WATTRELOS**

représentée par Alain DUBOIS, régisseur municipal

**Il est convenu ce qui suit :**

**1 – DISPOSITIONS GENERALES**

Le bénéficiaire des diverses prestations péri-scolaires peut régler sa facture :

- **en numéraire ;**
- **par chèque bancaire ou postal** libellé à l'ordre du Trésor Public, accompagné du talon détachable de la facture, sans le coller ni l'agrafer à envoyer ou à déposer à la mairie de Wattrelos ;
- **par chèque CESU** (uniquement pour les garderies) ;
- **par mandat de prélèvement SEPA** (prélèvement automatique) **pour les débiteurs ayant souscrit un contrat de mensualisation ;**
- **par paiement CB en ligne via le site de la ville et le portail famille**

**2 – AVIS D'ECHEANCE**

Le débiteur qui opte pour le mandat de prélèvement automatique SEPA recevra, en début de chaque mois, une facture reprenant les prestations utilisées le mois précédent et indiquant le montant du prélèvement à effectuer sur son compte bancaire ou postal, le 15 de chaque mois.

**3 – CHANGEMENT DE COMPTE BANCAIRE**

Le débiteur qui change de numéro de compte, d'agence ou de banque doit se procurer un nouveau contrat de prélèvement et un nouveau mandat de prélèvement SEPA auprès de la Mairie – Service Régie – 3<sup>ème</sup> étage – les remplir et les retourner accompagnés du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal.

Si l'envoi a lieu après le 4 du mois, le prélèvement se fera sur le nouveau compte dès le mois suivant. La modification n'interviendra qu'un mois plus tard, le cas échéant.

**4 – CHANGEMENT D'ADRESSE**

Le débiteur doit avertir **sans délai** la Mairie de Wattrelos – Service Régie – du changement d'adresse

**5 – RENOUELEMENT DU CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE**

Sauf avis contraire du débiteur, le contrat de mensualisation est automatiquement reconduit l'année scolaire suivante. Le débiteur établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite de nouveau souscrire un contrat de prélèvement automatique pour l'année scolaire suivante.

.../...

## 6 - ECHEANCES IMPAYEES

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du débiteur, faute de provisions suffisantes, il ne sera pas représenté une seconde fois.

L'échéance impayée et les frais éventuels seront à régulariser auprès de la Trésorerie Principale de Watrelos.

## 7 – FIN DE CONTRAT

**Il sera mis automatiquement fin au contrat de prélèvement après deux rejets du prélèvement pour le même débiteur. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année scolaire suivante s'il le désire, après avoir régularisé sa situation antérieure.**

Le débiteur qui le souhaite peut déposer une réclamation ; demander des modifications ou mettre fin au mandat de prélèvement SEPA par simple lettre adressée à la Régie Scolaire –Mairie de Watrelos – Place Jean Delvainquière – 59393 WATTRELOS Cédex.

## 8 – RENSEIGNEMENTS, RECLAMATIONS, DIFFICULTES DE PAIEMENT, RECOURS

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser au Régisseur Municipal, Mairie de Watrelos, Service Régie Scolaire – 3<sup>ème</sup> étage.

Toute contestation amiable est à adresser au Régisseur Municipal, Mairie de Watrelos, Service Régie Scolaire – 3<sup>ème</sup> étage ; la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En cas de situation difficile, et, à titre exceptionnel, le débiteur pourra saisir par écrit la Mairie – Service Régie Scolaire – pour demander la suspension du prélèvement mensuel en joignant tous documents justifiant sa nouvelle situation.

En vertu de l'article L1617.5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le débiteur peut, dans un délai de deux mois suivant la réception de la facture, contester la somme en saisissant directement :

- Le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du Code de l'organisation judiciaire ;
- Le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement 7600 €)

**Pour la Ville de Watrelos  
Le Régisseur Scolaire,**

**Bon pour accord pour un  
Prélèvement mensuel, le 15 de chaque mois.  
A Watrelos, le .....**

**Alain DUBOIS**

**Nom et signature du Débiteur**  
*Précédé de la mention « Lu et Approuvé »*

**J'accepte de recevoir ma facture mensuelle par courriel**

# MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat : ANNUEL tacite reconduction

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) (**NOM DU CREANCIER**) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de (**NOM DU CREANCIER**).  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

**FR 35 RUW 476232**

| DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER |
|----------------------------------------------|
| Nom, prénom :                                |
| Adresse :                                    |
| Code postal :                                |
| Ville :                                      |
| Pays :                                       |

| DESIGNATION DU CREANCIER                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGIE DES CANTINES, GARDERIES &amp; ALSH<br/>MAIRIE DE WATTRELOS<br/>PLACE JEAN DELVAINQUIERE<br/>BP 109<br/>59393 WATTRELOS CEDEX<br/>FRANCE</b> |

| DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER |
|---------------------------------|
|---------------------------------|

| IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)                                                                                                                                                                                        | IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC) |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| <table border="1"><tr><td>I</td><td>B</td><td>A</td><td>N</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | I                                                | B | A | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>( )</td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( ) |
| I                                                                                                                                                                                                                           | B                                                | A | N |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( ) |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Type de paiement</u> : Paiement récurrent/répétitif <b>Y</b><br>Paiement ponctuel <b>Y</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Signé à Wattrelos,

Le:

Signature :

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) : |
| Nom du tiers débiteur :                                                                                                              |

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

**Rappel** : En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Régie des Cantines, Garderies et ALSH. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la Régie des Cantines, Garderies et ALSH.